



dagbesteding noord

Klachtenformulier Dagbesteding Noord

Met dit formulier dient u schriftelijk een klacht in over de dienstverlening van Dagbesteding Noord. De Klachten Functionaris neemt na ontvangst van uw klacht contact op en bespreekt met u op welke wijze uw klacht kan worden behandeld. Hierna ontvangt u binnen 10 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de afspraken die met u zijn gemaakt. Dagbesteding Noord streeft na om uw klacht binnen 3 weken af te handelen.

Om uw klacht beter en sneller te kunnen behandelen vragen wij u om onderstaande vragen zoveel mogelijk te beantwoorden.

A. Klacht van Cliënt

Naam :

M/V

Adres :

Geboortedatum :

Locatie:

Klacht ingediend door een gemachtigde van klager

Gemachtigde

Naam :

Relatie cliënt :

Adres :

Telefoon / E-mail :

B. Omschrijving van de klacht



dagbesteding noord

C. Plaats, datum en tijdstip van het voorval waarop de klacht betrekking heeft

D. Heeft u de klacht besproken ?

Met betrokken medewerker(s)

Naam:

Functie:

Met zijn / haar leidinggevende

Naam:

Functie:

Met de klachtenfunctionaris

Naam:

E. Heeft u de klacht ook bij een instantie buiten Dagbesteding Noord gemeld?

Zo, ja bij:

Ingevuld en ondertekend op:

Handtekening

Clïënt

Handtekening

Gemachtigde



dagbesteding noord

Door onderstaande machtiging te tekenen verleent u de Klachtenfunctionaris van Dagbesteding Noord en de onafhankelijke klachtenfunctionaris die klachten afwikkelen, toegang tot het zorg- en cliëntdossier. De machtiging geldt alleen voor de informatie die noodzakelijk is voor de afwikkeling van uw klacht.

Machtiging

Voor inzage in het zorg- en cliëntdossier van:

Naam cliënt:

Geboortedatum:

Datum:

Handtekening

Cliënt / gemachtigde

Na invulling en ondertekening het formulier opsturen naar:

Dagbesteding Noord.

Houtwal 25A

8431 EX oosterwolde

Ter attentie van De klachtenfunctionaris M.A. Bronkhorst

Of mail naar: Info@dagbestedingnoord.nl